



PUBLIC :

Demandeurs d'emploi ,
salariés

EFFECTIF : 10 Stagiaires

CONDITIONS D'ACCES

Niveau IV (Bac) connaissances du
domaine de la comptabilité

DURÉE :

392 heures en centre
575 heures en entreprise

CALENDRIER: février 2016

RYTHME : 28 h par semaine



Contactez-Nous !...

LIEU :

Antenne de Basse-Terre (SAFIR)
Rue Gratién CANDACE
97100 BASSE-TERRE

ACCUEIL TELEPHONIQUE:
Geneviève MERRIFIELD

LGT Gerville Réache
rue Amédée FENGAROL
97100 BASSE-TERRE

Téléphone : 0590 - 813 - 853

Télécopie : 0590 - 814 - 586

Messagerie : gs.greta.cellule.basse-
terre@orange.fr



**Titre Professionnel
gestionnaire de petites et
moyennes structures
(niveau III)**

équivalent au BTS



Gestionnaire de petites et moyennes structures

Objectifs

Offrir un enseignement de niveau III dans le domaine de la Gestion et la Comptabilité.

L'ensemble des modules des 3 permet d'accéder au titre professionnel de niveau III Gestionnaire de petite ou moyenne structure.

- Gérer les personnes
- Gérer les opération commerciales de production
- Gérer les ressources financières



Contenus

MODULE D'INTEGRATION

Découverte de la formation et préparation à l'alternance

MODULE 1

Encadrer et animer une équipe.
Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité.
Organiser et assurer la gestion opérationnelle des Ressources humaines
Organiser et assurer la gestion prévisionnelle des Ressources humaines

MODULE 2.

Contribuer au marketing et élaborer le plan marketing produit.
Mettre en œuvre l'action commerciale.
Organiser et assurer la gestion de la production.
Gérer la qualité.

MODULE 3.

Contrôler l'activité et les états comptables.
Déterminer et analyser les coûts de revient.
Assurer la gestion financière.

SESSION DE VALIDATION

Fiche Métier

Le GPMS gère une structure économique dans ses fonctions ressources humaines, commerciale, production et financière. Il organise son fonctionnement en conformité avec les objectifs à atteindre : il traduit les orientations qui lui sont données en objectifs opérationnels, mobilise et gère des moyens humains, matériels, financiers et techniques. Il est en relation avec l'ensemble du personnel de sa structure, et anime au quotidien une équipe d'une vingtaine de personnes. Il prend en compte les événements, hiérarchise les priorités et gère les aléas.

Postes Occupés

Adjoint de direction, cadre administratif et financier, chef d'agence commerciale, chef des ventes, chef du personnel, secrétaire général adjoint, secrétaire général d'association, responsable administratif du personnel, responsable des ventes.

